



COMUNE DI MISANO ADRIATICO

PROVINCIA DI RIMINI

Decreto del Sindaco n. 190

OGGETTO: *NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA GESTIONE E DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE*

IL SINDACO

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013, recante «Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005»;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante «Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli artt. 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41 e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005»;

Atteso che l'art. 7, comma 3 del citato D.P.R. n. 3 dicembre 2013 stabilisce che "Nelle pubbliche amministrazioni, il ruolo del responsabile della conservazione è svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato";

Considerato che l'art. 7, comma 1 del D.P.R. n. 3 dicembre 2013 individua i compiti svolti da tale figura;

Visto che presso il settore Affari Generali, Patrimonio e Gestioni trova collocazione anche l'ufficio "Protocollo e conservazione sostitutiva" e quindi il Sindaco intende formalizzare alla nomina del **Responsabile comunale della Gestione Documentale e Responsabile della Conservazione** nella persona del responsabile di tale settore;

Vista la legge 07.08.1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale"

DECRETA

- 1) di nominare quale **Responsabile della Gestione Documentale e Responsabile della Conservazione** di questo comune il Responsabile del settore Affari Generali, Patrimonio e Gestioni nella persona del dott. Paolo Russomanno;
- 2) di dare atto che tale nomina decade con la cessazione, per qualsivoglia motivo, dall'incarico dell'attuale Responsabile del Settore e che nelle more di una nuova nomina, la stessa seguirà le modalità di sostituzione relative al settore Affari Generali, Patrimonio e Gestioni;
- 3) di incaricare il suddetto funzionario a quanto prevede il comma 1 dell'art. 7 del D.P.R. n. 3 dicembre 2013;
- 4) di comunicare, infine, agli organi competenti il nominativo del suddetto funzionario.

Misano Adriatico, lì 16/11/2022

IL SINDACO
Dott. FABRIZIO PICCIONI*

* documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.